

Dependencia y/o Entidad:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Programa Presupuestario:	E103P03 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
Eje del PED:	EJE 1: UN GOBIERNO PARA TODAS Y TODOS
Objetivo Estratégico del PED:	OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: BUEN GOBIERNO PARA LA REGENERACIÓN DEMOCRÁTICA
Beneficiarios:	POBLACIÓN DEL ESTADO DE SONORA

	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance				Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (2021)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos	
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV								Avance Acumulado (1)
FIN	Contribuir a consolidar el Estado de derecho y la cultura de paz social a través de la prevención, la atención oportuna y eficaz de las demandas sociales en materia de Política Interna, garantizando el derecho humano de integridad ciudadana, reparando la estructura social, recuperando la confianza de las instituciones e impulsar condiciones para una producción conjunta de seguridad, incluyente y sustentable con los actores sociales y gubernamentales.	1:Índice de Desarrollo Democrático en México (IDD-MEX) del año inmediato anterior	Puntos	Índice de Desarrollo Democrático (Obtenido)	4095	0	0	0	4095	7500	4095.00	Constante	Anual	IDD-MEX 2021 en <a href="http://idd-mex.org/2018/Informes/122/resultados-del-idd-mex-2021.html">http://idd-mex.org/2018/Informes/122/resultados-del-idd-mex-2021.html</a> . Polliat y la Fundación Konrad Adenauer. Índice de Desarrollo Democrático de México. Dimensiones: Democracia de los Ciudadanos, Democracia de las Instituciones, Democracia Social, Democracia Económica.	Los habitantes del estado de Sonora asumen a la disposición y al compromiso de mejorar sus conductas sociales para la consolidación del Estado de derecho.	
				Índice de Desarrollo Democrático (Esperado)*100	7500	0	0	0								
PROPÓSITO	La población sonorense goza de buen estado de derecho, democracia, libertad y garantías de participación ciudadana, mediante la promoción de una Política Interior innovadora, transparente y con servicios al público de calidad, así como a través de la ejecución de mecanismos que garanticen la inclusión y su conectividad entre la ciudadanía y los tres niveles de gobierno de los Poderes Federales, Estatales y Municipales	1: Índice de eficiencia en la solución de Anuencias Públicas otorgadas a los Ciudadanos	Anuencia	Número de anuencias públicas (Solucionadas)	528	680	555	620	2383	700	340.43	700	Ascendente	Trimestral	Registro electrónico y archivo físico de la Secretaría Particular del Secretario de Gobierno	Los habitantes del estado de Sonora hacen efectivo el cumplimiento de sus derechos, al libre acceso a ser escuchados y al otorgamiento de los servicios al público
				Número de anuencias públicas (Programado) *100	175	175	175	175								
	C1. Acciones de apoyo a la política interior ejecutadas	1: Informes de evaluación del Cumplimiento de Objetivos del Plan Estatal de Desarrollo presentados ante la Secretaría de Hacienda	Informe	Informes (Presentados)	2	1	1	1	5	5	100.00	5	Ascendente	Trimestral	Registro electrónico y archivo físico la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este cumplir con el Programa de Eventos Especiales y Cívicos
				Informes (Programado) *100	2	1	1	1								
	C2. Acciones de Coordinación administrativa ejecutadas	1: Porcentaje de acciones de coordinación administrativa implementadas eficazmente para el ejercicio del gasto público autorizado a la Secretaría de Gobierno	Acción	Acciones de coordinación administrativa (Realizado)	17	20	15	18	70	67	104.48	67	Ascendente	Trimestral	Sistema de Programación y Presupuestación y Seguimiento del Estado de Sonora (SIPPSE) y Programa Operativo Anual Interno y en archivo físico de la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este cumplir con el Programa de Eventos Especiales y Cívicos
				Acciones de coordinación administrativa (Programado)*100	15	15	15	15								
	C3. Asuntos jurídicos atendidos	1: Número de los asuntos jurídicos atendidos	Asunto	Asuntos jurídicos (Atendidos)	793	705	1000	944	3442	1200	286.83	1,200	Ascendente	Trimestral	Sistema de Programación y Presupuestación y Seguimiento del Estado de Sonora (SIPPSE) y Programa Operativo Anual Interno y en archivo físico de la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este cumplir con el Programa de Eventos Especiales y Cívicos
				Asuntos jurídicos (Programado)*100	300	300	300	300								
		1: Número de acciones de canalización de gestiones públicas en materia de servicios de gobierno	Acción	Gestiones de servicios de gobierno (Canalizadas)	11	17	23	5	56	32	175.00	100	Ascendente	Trimestral	Sistema de Programación y Presupuestación y Seguimiento del Estado de Sonora (SIPPSE) y Programa Operativo Anual Interno y en archivo físico de la Subsecretaría de Servicios de Gobierno	Los habitantes del estado de Sonora hacen efectivo el cumplimiento de sus derechos, al libre acceso a ser escuchados y al otorgamiento de los servicios al público
				Gestiones de servicios de gobierno (Programado)*100	7	12	8	5								
12: Número acciones de gobierno enfocadas a mantener la paz social y relaciones		Acción	Acciones de gobierno (Realizado)	15	11	10	60	96	740	40.00	785	Ascendente	Trimestral	Sistema de Programación y Presupuestación y Seguimiento del Estado de Sonora (SIPPSE) y Programa Operativo Anual Interno y en archivo físico de la Subsecretaría de Servicios de Gobierno	Se establecen canales de comunicación directa y efectiva que vinculan de manera estrecha al	



Dependencia y/o Entidad:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Programa Presupuestario:	E103P03 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
Eje del PED:	EJE 1: UN GOBIERNO PARA TODAS Y TODOS
Objetivo Estratégico del PED:	OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: BUEN GOBIERNO PARA LA REGENERACIÓN DEMOCRÁTICA
Beneficiarios:	POBLACIÓN DEL ESTADO DE SONORA

	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance					Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (2021)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV	Avance Acumulado (1)							
	C9: Estrategias y acciones de desarrollo municipal ejecutadas	11: Número de estrategias y acciones para el desarrollo municipal ejecutadas	Acción	Acciones de desarrollo ejecutadas (Realizado)	451	668	702	636	2457	1533	160.27	1,533	Ascendente	Trimestral	Sistema de Programación y Presupuestación y Seguimiento del Estado de Sonora (SIPSE) y Programa Operativo Anual Interno y en archivo físico del Centro Estatal de Desarrollo Municipal	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este cumplir con el Programa de Eventos Especiales y Cívicos
				Acciones y estrategias de desarrollo (Programado)*100	282	450	460	341								
ACTIVIDADES DDT		11: PROGRAMA SECTORIAL DE MEDIANO PLAZO 2016-2021 EVALUADO	EVALUACIÓN	EVALUACIONES REALIZADAS / EVALUACIONES PROGRAMADAS * 100	1	0	0	0	1	1	100.00	1	ASCENDENTE	ANUAL	EVALUACIONES PSMP DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO - ARCHIVO FÍSICO DE LA CGAYCP Y PAGINA WEB DE LA SG	QUE NO SE CUENTE OPORTUNAMENTE CON LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS NACIONALES QUE SUSTENTAN LOS INDICADORES QUE SE EVALÚAN EN EL PSMP
	A1; C1: ACCIONES DE APOYO A LA POLÍTICA INTERIOR EJECUTADAS	12: NÚMERO DE OBSERVACIONES DEL ISAF EN CUENTA PÚBLICA ATENDIDAS	GESTIÓN	((NÚMERO DE OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL INFORME FINAL DEL ISAF SOBRE LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO N-2) - (NÚMERO DE OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL INFORME FINAL DEL ISAF SOBRE LA	0	0	5	0	5	3	166.67	3	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	REPORTE DE SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES EXTERNAS EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA	QUE NO SE CUENTE OPORTUNAMENTE CON EL INFORME DE RESULTADOS DE LA REVISIÓN DE LA CUENTA DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL PUBLICADO POR EL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN EN <a href="http://www.isaf.gob.mx/index.php?ortio">HTTP://WWW.ISAF.GOB.MX/INDEX.PHP?ORTIO</a>
		13: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LAS OBLIGACIONES EN PORTAL DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE	(NÚMERO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO QUE CUMPLEN CON LAS CARACTERÍSTICAS DE CONGRUENCIA, EXISTENCIA Y ACTUALIZACIÓN / TOTAL DE OBLIGACIONES	100	100	100	100	100	100	100.00	100	CONSTANTE	TRIMESTRAL	REPORTE PUBLICADO POR LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL EN <a href="http://transparencia.sonora.gob.mx/portal-de-transparencia.html">HTTP://TRANSPARENCIA.SONORA.GOB.MX/PORTAL-DE-TRANSPARENCIA.HTML</a>	QUE NO SE CUENTE OPORTUNAMENTE CON EL REPORTE PUBLICADO POR LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL EN <a href="http://transparencia.sonora.gob.mx/portal-de-transparencia.html">http://transparencia.sonora.gob.mx/portal-de-transparencia.html</a>
		14: ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE LOS INFORMES SOBRE GASTO FEDERLIZADO	PORCENTAJE	IC_GF=(0.4*AF)+(0.2*IND)+(0.4*GPP)	100	100	100	100	100	100	100.00	100	CONSTANTE	TRIMESTRAL	REPORTE PUBLICADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y EVALUACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN: <a href="http://www.presupuestal.sonora.gob.mx/INSTANCIA-ASPX">HTTP://WWW.PRESUPUESTAL.SONORA.GOB.MX/INSTANCIA-ASPX</a>	REPORTE DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y EVALUACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN: <a href="http://www.presupuestal.sonora.gob.mx/INSTANCIA-ASPX">HTTP://WWW.PRESUPUESTAL.SONORA.GOB.MX/INSTANCIA-ASPX</a>
	A1: C2: EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	11: ÍNDICE DE EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	INFORME	PRESUPUESTO EJERCIDO / PRESUPUESTO AUTORIZADO EN LA DEPENDENCIA * 100	1	1	1	1	4	4	100.00	1	CONSTANTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A2: C2: ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA RETS Y DE CARTAS COMPROMISO AL CIUDADANO REALIZADA	11: REGISTRO DE ACTUALIZACIONES EN EL SISTEMA RETS DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL	REGISTRO	REGISTROS REALIZADOS / REGISTROS PROGRAMADOS * 100	1	0	1	0	2	2	100.00	1	CONSTANTE	ANUAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A3: C2: PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES PRESENTADO	11: INTEGRACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES	DOCUMENTO	PROGRAMA ANUAL ENTREGADO / PROGRAMA ANUAL PROGRAMADO * 100	1	0	0	0	1	1	100.00	1	CONSTANTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A4: C2: EVALUACIONES DE MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS REALIZADAS	11: EVALUACIÓN DE LAS MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS	DOCUMENTO	EVALUACIONES REALIZADAS / EVALUACIONES PROGRAMADAS * 100	1	1	1	2	5	5	100.00	4	CONSTANTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A5: C2: LICITACIONES PUBLICAS Y SIMPLIFICADAS EN LOS SISTEMAS COMPRANET FEDERAL Y COMPRANET SONORA REGISTRADAS	11: REGISTRO LICITACIONES PUBLICAS Y SIMPLIFICADAS EN LOS SISTEMAS COMPRANET FEDERAL Y COMPRANET SONORA	REGISTRO	LICITACIONES REALIZADAS / LICITACIONES PROGRAMADAS * 100	6	0	0	5	11	6	183.33	1	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A6: C2: SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLADAS	11: SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	MINUTAS DE SESIÓN SUSCRITAS / SESIONES PROGRAMADAS * 100	1	1	1	1	4	4	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A7: C2: SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLADAS	11: SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO (COCODI-SG)	DOCUMENTO	MINUTAS DE SESIÓN SUSCRITAS / SESIONES PROGRAMADAS * 100	1	1	1	1	4	4	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.

Dependencia y/o Entidad:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Programa Presupuestario:	E103P03 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
Eje del PED:	EJE 1: UN GOBIERNO PARA TODAS Y TODOS
Objetivo Estratégico del PED:	OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: BUEN GOBIERNO PARA LA REGENERACIÓN DEMOCRÁTICA
Beneficiarios:	POBLACIÓN DEL ESTADO DE SONORA

	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance					Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (2021)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV	Avance Acumulado (1)							
ACTIVIDADES CGAYCP	A8: C2: CONVOCATORIAS PARA CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS EMITIDAS	11: COORDINAR LA EMISIÓN DE CONVOCATORIAS PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	CURSOS DE CAPACITACIÓN RECIBIDOS / CURSOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS * 100	1	1	1	1	4	4	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A9: C2: ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE SONORA - SIPPSE	11: REGISTRO DE EVALUACIONES TRIMESTRALES Y ANUAL DE AVANCES PROGRAMÁTICO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	REGISTRO	INFORMES REGISTRADOS / INFORMES PROGRAMADOS * 100	2	1	1	1	5	5	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A10: C2: MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS ELABORADOS O ACTUALIZADOS	11: COORDINAR A TRAVÉS DEL SICAD, LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	MANUALES ACTUALIZADOS / MANUALES PROGRAMADOS * 100	20	20	0	0	40	40	100.00	1	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A11: C2: ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA VOS REALIZADAS	11: ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL SISTEMA VOS, CORRESPONDIENTE AL GASTO DE INVERSIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO CUANDO APLIQUE	REGISTRO	ACTUALIZACIONES REALIZADAS / TOTAL DE ACTUALIZACIONES * 100	0	1	0	0	1	2	50.00	1	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A12: C2: REPORTES DE COMPROMISO DE GASTO GENERADOS	11: REGISTRAR COMPROMISOS DE GASTO EN EL SAP Y GENERAR MENSUALMENTE LOS REPORTES PRESUPUESTALES	INFORME	INFORMES PRESENTADOS / INFORMES PROGRAMADOS * 100	3	3	3	3	12	12	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A13: C2: INFORMES DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRONICO DE SUMINISTRO Y CONSUMO DE COMBUSTIBLE EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO GENERADOS	11: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRONICO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	INFORME	INFORMES PRESENTADOS / INFORMES PROGRAMADOS * 100	3	3	3	3	12	12	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A14: C2: COMPROBACIONES MENSUALES ANTE LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS, SOBRE GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS BÁSICOS CON CARGO A DEUDORES DEL ERARIO REALIZADAS	11: REALIZAR COMPROBACIONES MENSUALES ANTE LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS, SOBRE GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS BÁSICOS CON CARGO A DEUDORES DEL ERARIO	DOCUMENTO	COMPROBACIONES PRESENTADAS / COMPROBACIONES REQUERIDAS * 100	15	15	15	15	60	60	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A15: C2: ACTUALIZACIONES DE INVENTARIOS, RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO Y LA DOCUMENTACIÓN DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES REALIZADAS	11: MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS, RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO Y LA DOCUMENTACIÓN DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES DEL DT, CGAYCP, DGAJ, DGG Y DGAGPYM	DOCUMENTO	ACTUALIZACIONES REALIZADAS / TOTAL DE REGISTROS DE INVENTARIO * 100	5	5	5	5	20	20	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A16: C2: CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES Y DE MAQUINARIA Y EQUIPO SUSCRITOS	11: SUSCRIBIR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES Y DE MAQUINARIA Y EQUIPO DEL DT, CGAYCP, DGAJ, DGG Y DGAGPYM	DOCUMENTO	CONTRATOS CELEBRADOS / CONTRATOS REQUERIDOS * 100	10	0	10	0	20	20	100.00	1	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A17: C2: BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO Y/O CONSUMO DE COMBUSTIBLE DE VEHÍCULOS ACTUALIZADAS	11: ELABORAR Y ACTUALIZAR LAS BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE VEHÍCULOS DE LA DT, CGAYCP, DGAJ Y DGG	DOCUMENTO	BITÁCORAS ACTUALIZADAS / BITÁCORAS REQUERIDAS * 100	3	3	3	3	12	12	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
A18: C2: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS REALIZADOS	11: EVALUAR TRIMESTRALMENTE Y ANUALMENTE, LOS DIFERENTES PROBLEMAS DE DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES	DOCUMENTO	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EVALUADOS / PROGRAMADAS * 100	2	1	1	1	5	5	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.	
A19: C2: EVALUACIÓN DE LAS VARIACIONES EN EL COMPORTAMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS CON RESPECTO A LAS METAS INPROGRAMABLES, DERIVADAS DE LA DEMANDA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA Y LAS QUE PRESENTAN SUBEJERCICIOS EN LOS CAPÍTULOS CORRESPONDIENTES A TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS; BIENES MUEBLES E INTANGIBLES, REALIZADOS	11: EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS VARIACIONES EN EL COMPORTAMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS CON RESPECTO A LAS METAS INPROGRAMABLES, DERIVADAS DE LA DEMANDA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA Y LAS QUE PRESENTAN SUBEJERCICIOS EN LOS CAPÍTULOS CORRESPONDIENTES A TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS; BIENES MUEBLES E INTANGIBLES, REALIZADOS	DOCUMENTO	INFORMES ELABORADOS / INFORMES PROGRAMADOS * 100	2	1	1	1	5	5	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.	

Dependencia y/o Entidad:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Programa Presupuestario:	E103P03 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
Eje del PED:	EJE 1: UN GOBIERNO PARA TODAS Y TODOS
Objetivo Estratégico del PED:	OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: BUEN GOBIERNO PARA LA REGENERACIÓN DEMOCRÁTICA
Beneficiarios:	POBLACIÓN DEL ESTADO DE SONORA

	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance					Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (2021)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV	Avance Acumulado (1)							
ACTIVIDADES DGAJ	A1; C3: REFRENDOS APROBADOS	I1: ÍNDICE DE ATENCIÓN A REFRENDOS DEL SR. SECRETARIO DE GOBIERNO	REFRENDO	REFRENDOS REALIZADOS / REFRENDOS RECIBIDOS *100	527	475	870	644	2516	840	299.52	1,300	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A2; C3: ASUNTOS JURÍDICOS ATENDIDOS	I1: ÍNDICE DE ATENCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	ASUNTO	ASUNTOS JURÍDICOS ATENDIDOS / ASUNTOS JURÍDICOS RECIBIDOS * 100	265	130	34	112	541	200	270.50	374	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A3; C3: ASISTENCIAS JURÍDICAS GRATUITAS OTORGADAS	I1: ÍNDICE DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA	DOCUMENTO	ASESORÍAS JURÍDICAS OTORGADAS / ASESORÍAS JURÍDICAS SOLICITADAS * 100	1	100	96	188	385	160	240.63	184	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
ACTIVIDADES SSSG	A1; C4: OPINIONES FAVORABLES PARA USO DE EXPLOSIVOS EMITIDAS	I1: OPINIONES FAVORABLES PARA USO DE EXPLOSIVOS	GESTIONES	OPINIONES FAVORABLES EMITIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS *100	3	5	8	2	18	10	180.00	10	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE GOBIERNO	LOS HABITANTES DEL ESTADO DE SONORA HACEN EFECTIVO EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS, AL LIBRE ACCESO A SER ESCUCHADOS Y AL OTORGAMIENTO DE LOS SERVICIOS AL PÚBLICO
	A2; C4: SOLICITUDES PARA PRESENTAR EXAMEN DE NOTARIOS PÚBLICOS VALIDADAS	I1: SOLICITUDES PARA PRESENTAR EXAMEN DE NOTARIOS PÚBLICOS	SOLICITUD	SOLICITUDES VALIDADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS *100	0	0	0	0	0	1	0.00	1	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE GOBIERNO	LOS HABITANTES DEL ESTADO DE SONORA HACEN EFECTIVO EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS, AL LIBRE ACCESO A SER ESCUCHADOS Y AL OTORGAMIENTO DE LOS SERVICIOS AL PÚBLICO
	A3; C4: JUICIOS DE AMPARO REVISADOS	I1: JUICIOS DE AMPARO	JUICIO	JUICIOS DE AMPARO REVISADOS / JUICIOS DE AMPARO RECIBIDOS *100	2	3	3	0	8	5	160.00	5	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE GOBIERNO	LOS HABITANTES DEL ESTADO DE SONORA HACEN EFECTIVO EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS, AL LIBRE ACCESO A SER ESCUCHADOS Y AL OTORGAMIENTO DE LOS SERVICIOS AL PÚBLICO
	A4; C4: AGENDAS DE RIESGO EN APOYO A MUNICIPIOS VULNERABLES ATENDIDAS	I1: AGENDAS DE RIESGO EN APOYO A MUNICIPIOS VULNERABLES	DOCUMENTO	AGENDAS DE RIESGO ATENDIDAS / AGENDAS DE RIESGO RECIBIDAS *100	2	3	4	1	10	5	200.00	5	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE GOBIERNO	LOS HABITANTES DEL ESTADO DE SONORA HACEN EFECTIVO EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS, AL LIBRE ACCESO A SER ESCUCHADOS Y AL OTORGAMIENTO DE LOS SERVICIOS AL PÚBLICO
	A5; C4: SOLICITUDES CIUDADANAS DE APOYOS DIVERSOS ATENDIDAS	I1: SOLICITUDES CIUDADANAS DE APOYOS DIVERSOS	SOLICITUD	SOLICITUDES CIUDADANAS ATENDIDAS / SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS *100	4	6	8	2	20	11	181.82	10	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE GOBIERNO	LOS HABITANTES DEL ESTADO DE SONORA HACEN EFECTIVO EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS, AL LIBRE ACCESO A SER ESCUCHADOS Y AL OTORGAMIENTO DE LOS SERVICIOS AL PÚBLICO
ACTIVIDADES DGG	A6; C4: APOYO EN LA GESTIÓN DE TRÁMITES ANTE EL GOBIERNO FEDERAL PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES REGULADAS POR LA LEY DE JUEGOS Y SORTEOS	I1: TRÁMITES ANTE EL GOBIERNO FEDERAL PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES REGULADAS POR LA LEY DE JUEGOS Y SORTEOS	ANUENCIA	ANUENCIAS ELABORADAS /ANUENCIAS PROGRAMADAS*100	12	10	10	60	92	240	38.33	240	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO.	QUE NO EXISTA AUTORIZACIÓN PAR ALA LIBERACIÓN OPORTUNA DE LOS RECURSOS NECESARIOS DE ESTE FIN.
	A7; C4: ANÁLISIS DE COYUNTURA Y PROSPECTIVA POLÍTICA DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS DE LA AGENDA DE GOBERNABILIDAD DEL ESTADO	I2: GENERAR INFORMACIÓN QUE PERMITA LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A LOS CONFLICTOS	DOCUMENTO	INFORMES DE COYUNTURA Y PROSPECTIVA PRESENTADOS	3	1	0	0	4	12	ND	ND	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO.	QUE NO EXISTA AUTORIZACIÓN PAR ALA LIBERACIÓN OPORTUNA DE LOS RECURSOS NECESARIOS DE ESTE FIN.
ACTIVIDADES SSSC		I1: NÚMERO DE PETICIONES DE AUDIENCIAS PÚBLICAS SOLICITADAS Y ATENDIDAS	AUDIENCIAS	AUDIENCIAS PÚBLICAS ATENDIDAS / AUDIENCIAS PÚBLICAS SOLICITADAS *100	102	104	101	100	407	400	101.75	480	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA SUBSECRETARÍA DE CONCERTACIÓN SOCIAL	SE FORJARON CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL APOYO DE TODO TIPO DE PERSONAS.
	A8 C4 INTERVENCIONES GUBERNAMENTALES REALIZADAS	I2: INFORMES SOBRE ASUNTOS PÚBLICOS ATENDIDOS PARA LA CONCERTACIÓN SOCIAL, INTEGRADOS	DOCUMENTO	INFORMES DE ASUNTOS PÚBLICOS ATENDIDOS PARA LA CONCERTACIÓN SOCIAL INTEGRADOS/ INFORMES DE ASUNTOS PÚBLICOS ATENDIDOS PARA LA CONCERTACIÓN SOCIAL PROGRAMADOS *100	8	8	8	8	32	32	100.00	32	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA SUBSECRETARÍA DE CONCERTACIÓN SOCIAL	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ORGANISMOS DECENTRALIZADOS Y SOCIEDAD.
		I3: NÚMERO DE REUNIONES DE VINCULACIÓN ENTRE DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO	REUNIONES	REUNIONES DE VINCULACIÓN ENTRE DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO REALIZADAS/REUNIONES DE VINCULACIÓN ENTRE DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO PROGRAMADAS *100	1	1	1	1	4	4	100.00	4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA SUBSECRETARÍA DE CONCERTACIÓN SOCIAL	APERTURA DE DISTINTOS CANALES INSTITUCIONALES, COADYUVANDO EN LA ATENCIÓN GUBERNAMENTAL DE LOS ASUNTOS PLANTEADOS POR LOS CIUDADANOS, GRUPOS, SECTORES Y ORGANIZACIONES SOCIALES.

Dependencia y/o Entidad:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Programa Presupuestario:	E103P03 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
Eje del PED:	EJE 1: UN GOBIERNO PARA TODAS Y TODOS
Objetivo Estratégico del PED:	OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: BUEN GOBIERNO PARA LA REGENERACIÓN DEMOCRÁTICA
Beneficiarios:	POBLACIÓN DEL ESTADO DE SONORA

	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance					Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (2021)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV	Avance Acumulado (1)							
ACTIVIDADES SSDP	A9 C4 OFICIOS DE OPINIÓN SOBRE INICIATIVAS DE LEY A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EMITIDOS	I1: EMISIÓN DE OFICIOS DE OPINIÓN SOBRE INICIATIVAS DE LEY A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA DETERMINAR SU FACTIBILIDAD O NO PARA BENEFICIO DE LA SOCIEDAD. (LE AGREGUE ESTO QUE ESTA EN MORADO A RESERVA DE SU OPINIÓN)	DOCUMENTO	OFICIOS DE OPINIÓN EMITIDOS / OFICIOS DE OPINIÓN PROGRAMADOS X 100	48	26	10	39	123	8	1537.50	8	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ARCHIVO DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO POLÍTICO	NO CONTAR CON LOS RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES NECESARIOS PARA PODER LLEVAR ACABO ESTA ACTIVIDAD.
	A10 C4: INFORMES DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CELEBRADAS EN EL H. CONGRESO DEL ESTADO, RENDIDOS	I1: RENDICIÓN DE INFORMES DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CELEBRADAS EN EL H. CONGRESO DEL ESTADO	DOCUMENTO	INFORMES DE SESIONES RENDIDOS / INFORMES DE SESIONES PROGRAMADOS *100	28	15	15	32	90	25	360.00	25	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ARCHIVO DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO POLÍTICO	NO CONTAR CON INSUMOS MATERIALES Y FINANCIEROS PARA PODER LLEVAR ACABO DICHA ACTIVIDAD.
	A11: C4: GESTIONES MUNICIPALES ANTE DISTINTAS INSTANCIAS DE GOBIERNO CANALIZADAS	I1: CANALIZACIÓN DE GESTIONES MUNICIPALES ANTE DISTINTAS INSTANCIAS DE GOBIERNO PARA SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO PARA BENEFICIO DE LOS MUNICIPIOS. (LE AGREGUE ESTO QUE ESTA EN MORADO A RESERVA DE SU OPINIÓN)	DOCUMENTO	GESTIONES MUNICIPALES CANALIZADAS / GESTIONES MUNICIPALES SOLICITADAS X 100	6	5	4	4	19	23	82.61	23	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ARCHIVO DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO POLÍTICO	NO CONTAR CON INSUMOS MATERIALES Y FINANCIEROS PARA PODER LLEVAR ACABO DICHA ACTIVIDAD.
ACTIVIDADES DGCA	A1; C5: Asesorías jurídicas y gestiones en materia agraria	I1: Asesorías jurídicas, agrarias y gestiones ante instancias de los tres niveles de gobierno a fin de apoyar a los núcleos agrarios en la problemática que presentan	DOCUMENTO	Asesorías jurídicas y gestiones agrarias atendidas / asesorías jurídicas y gestiones agrarias solicitadas *100	21	24	42	8	95	115	82.61	56	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	Programa operativo anual interno y en archivo físico en el área de seguimiento de la Dirección General de Concertación Agraria	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A2; C5: Solicitudes de información del archivo de la extinta Comisión Agraria Mixta	I1: Solicitudes de información y copias del archivo de la extinta Comisión Agraria Mixta atendidas, que sirvan de antecedentes y como documental probatoria en distintos litigios en los Tribunales Agrarios	SOLICITUD	Solicitudes de información atendidas / solicitudes de información recibidas *100	9	8	0	7	24	25	96.00	20	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	Programa operativo anual interno y en archivo físico en el área de seguimiento de la Dirección General de Concertación Agraria	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A3; C5: Asuntos atendidos para coadyuvar en la concertación de acuerdos para la paz social en los núcleos agrarios del estado	I1: Asuntos atendidos para coadyuvar en la concertación de acuerdos, que conlleven a la paz social y el desarrollo económico en los núcleos agrarios del estado	ASUNTO	Asuntos para concertación agraria atendidos / asuntos para concertación agraria presentados	0	0	0	3	3	125	2.40	189	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	Programa operativo anual interno y en archivo físico en el área de seguimiento de la Dirección General de Concertación Agraria	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
ACTIVIDADES DGBOYAE	A1; C6: Publicaciones e impresiones del Boletín Oficial realizadas	I1: Publicaciones e impresiones del Boletín Oficial	Documento	Publicaciones e impresiones realizadas /Publicaciones e impresiones (programadas)*100	11080	12152	12440	11429	47101	49680	94.81	49680	Ascendente	TRIMESTRAL	Programa Operativo Anual interno y en archivo físico de la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A2; C6: Legalizaciones de documentos realizadas	I1: Legalizaciones de documentos	Documento	Legalizaciones realizadas / Legalizaciones programadas *100	2027	2042	3301	1990	9360	13800	67.83	13,800	Ascendente	TRIMESTRAL	Programa Operativo Anual interno y en archivo físico de la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A3; C6: Integraciones al Archivo realizadas	I1: Integraciones al Archivo	Documento	Integraciones realizadas / Integraciones programadas *100	479	309	187	263	1238	1000	123.80	1,000	Ascendente	TRIMESTRAL	Programa Operativo Anual interno y en archivo físico de la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
ACTIVIDADES COESPO	A1; C7 Realización y publicación de estimaciones sociodemográficas que sirvan de insumo en el diseño de programas del gobierno estatal y gobiernos municipales así como proyectos de organizaciones no gubernamentales y sociedad en general.	Elaboración y publicación de un documento con las estimaciones sociodemográficas que sirvan de insumo en el diseño de programas del gobierno estatal y gobiernos municipales así como proyectos de organizaciones no gubernamentales y sociedad en general.	Documento	Documentos realizados/Documents programados *100	1	0	0	0	1	1	100.00	1	Ascendente	TRIMESTRAL	Registro electrónico y archivo físico del Consejo Estatal de Población	La población consulta la información sociodemográfica del Estado de Sonora.
	A2; C7 Integración del Plan Estratégico para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (GEPEA) de Sonora.	Elaboración de un documento para la integración del Plan Estratégico para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (GEPEA) de Sonora.	Documento	Documentos realizados/Documents programados *100	0	1	0	0	1	1	100.00	1	Ascendente	TRIMESTRAL	Registro electrónico y archivo físico del Consejo Estatal de Población	Los adolescentes sonorenses conocen sus derechos sexuales y reproductivos.
	A3; C7 Fortalecimiento de la cultura demográfica en la población infantil y juvenil	Fortalecimiento de la cultura demográfica en la población infantil y juvenil a través del Concurso de Dibujo y Pintura.	Evento	Eventos realizados/Documents programados *100	0	0	1	0	1	1	100.00	1	Ascendente	TRIMESTRAL	Registro electrónico y archivo físico del Consejo Estatal de Población	La población infantil y juvenil participa en temas de población.
	A4; C7 Elaboración de las tablas de mortalidad para Sonora y sus regiones 2020-2050	Elaboración de un documento con las tablas de mortalidad para Sonora y sus regiones 2020-2050.	Documento	Documentos realizados/Documents programados *100	0	0	0	1	1	1	100.00	1	Ascendente	TRIMESTRAL	Registro electrónico y archivo físico del Consejo Estatal de Población	La población sonorense consulta la esperanza de vida promedio de la población por sexo y edad.

Dependencia y/o Entidad:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Programa Presupuestario:	E103P03 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
Eje del PED:	EJE 1: UN GOBIERNO PARA TODAS Y TODOS
Objetivo Estratégico del PED:	OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: BUEN GOBIERNO PARA LA REGENERACIÓN DEMOCRÁTICA
Beneficiarios:	POBLACIÓN DEL ESTADO DE SONORA

	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance					Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (2021)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV	Avance Acumulado (1)							
ACTIVIDADES CERPYE	A1; C8: AGENDA DE ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO ESTATAL Y APOYO TECNICO Y LOGÍSTICO A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS ATENDIDOS	11: EVENTOS ESPECIALES Y CÍVICOS / APOYOS TECNICOS Y LOGÍSTICOS / CUBIERTOS / BRINDADOS	EVENTO	EVENTOS ESPECIALES Y CÍVICOS CUBIERTOS / APOYOS TECNICOS Y LOGÍSTICOS / CUBIERTOS / EVENTOS Y APOYOS PROGRAMADOS *100	137	221	46	0	404	1200	33.67	150	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE RELACIONES PÚBLICAS Y EVENTOS	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
		12: GIRAS DE TRABAJO DEL PODER EJECUTIVO CUBIERTAS	GIRA	GIRAS DE TRABAJO DEL PODER EJECUTIVO CUBIERTAS / GIRAS DE TRABAJO DEL PODER EJECUTIVO PROGRAMADAS *100	73	31	15	0	119	60	198.33	50	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE RELACIONES PÚBLICAS Y EVENTOS	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
ACTIVIDADES CEDEMUN	A1; C9: ASESORAMIENTO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO	11: ASESORÍAS OTORGADAS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES	ASESORÍA	ASESORÍAS REALIZADAS / ASESORÍAS PROGRAMADAS *100	217	388	401	351	1357	1000	135.70	NP	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DEL CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A2; C9: CELEBRACION DE EVENTOS DE TRABAJO	11: EVENTOS DE TRABAJO ATENDIDOS PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	EVENTO	EVENTO DE TRABAJO CUBIERTO / EVENTO DE TRABAJO PROGRAMADAS *100	31	40	59	31	161	150	107.33	NP	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DEL CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A3; C9: EMISIÓN DE ORDEN DE PAGO DE LOS RECURSOS DE INVERSION Y FEDERAL, PARA MUNICIPIOS	11: ORDENES DE PAGO ELABORADAS DE RECURSOS DE INVERSION PARA MUNICIPIOS	ORDEN DE PAGO	ORDEN DE PAGO ELABORADAS / ORDEN DE PAGO RECIBIDAS *100	11	45	43	101	200	100	200.00	NP	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DEL CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A4; C9: GESTION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	11: GESTIONES MUNICIPALES REALIZADAS	GESTION	GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS *100	120	195	189	134	638	200	319.00	NP	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DEL CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A5; C9: VERIFICACION A MUNICIPIOS EN LA GUÍA PARA EL DESEMPEÑO MUNICIPAL	11: MUNICIPIOS VERIFICADOS EN LA GUIA PARA EL DESEMPEÑO MUNICIPAL	MUNICIPIO	MUNICIPIOS VERIFICADOS / MUNICIPIOS PROGRAMADAS *100	0	0	10	0	10	10	100.00	NP	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DEL CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.
	A6; C9: ELABORACIÓN DE 72 FICHAS TECNICAS MUNICIPALES Y 1 CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL	11: DOCUMENTOS DE INDOLE MUNICIPAL ELABORADOS	DOCUMENTO	DOCUMENTOS ELABORADOS / DOCUMENTOS PROGRAMADOS *100	72	0	0	1	73	73	100.00	NP	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INTERNO Y EN ARCHIVO FÍSICO DEL CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL	Que no exista autorización para la liberación oportuna de los recursos necesarios de este fin.

Dependencia y/o Entidad:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Programa Presupuestario:	E103E01 PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS SONORENSES Y SUS BIENES
Eje del PED:	EJE 1: UN GOBIERNO PARA TODAS Y TODOS
Objetivo Estratégico del PED:	RETO 03: BUEN GOBIERNO PARA LA REGENERACIÓN DEMOCRÁTICA
Beneficiarios:	POBLACIÓN DEL ESTADO DE SONORA

	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance					Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (año base)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV	Avance Acumulado (1)							
FIN	Contribuir a hacer constar auténticamente la identidad de las personas, incrementando la eficiencia de los servicios públicos de calidad aprovechando las innovaciones tecnológicas en beneficio de los ciudadanos.	I1: Cobertura de la población con inscripción de acta de nacimiento.	Porcentaje	Número de personas con inscripción de acta de nacimiento en 2021	23699	20,220	19,648	21,084	84,651	25,175	336	Población en Sonora al cierre del año 2021 = 3,111,119 habitantes	Ascendente	Anual	SIGO - Sistema de Indicadores de Gobierno <a href="http://sigo.sonora.gob.mx/historial/principal.php?a=2015&amp;v=431&amp;t=1">http://sigo.sonora.gob.mx/historial/principal.php?a=2015&amp;v=431&amp;t=1</a> . Encuesta Intercensal. INEGI 2015 Porcentaje de población con registro de nacimiento en el país. SONORA 2015 (97.20 de los 2,802,783 habitantes censados en Sonora)	Considerando que en la Encuesta Intercensal de INEGI 2015 Porcentaje de población con registro de nacimiento en el país, Sonora en 2015 contaba con 2,802,783 registros de ciudadanos con acta de nacimiento (97.20% de los 2,883,522 habitantes censados) y que la proyección oficial de la población para el Estado en el 2022, se estima sea de 3,146,894 habitantes (Información publicada por la CONAVI, a partir de las proyecciones de población de México y las entidades federativas 1990-2030 de CONAPO); Se estima que el 98% de la Población estimada para el Estado de Sonora en 2022, cuente con acta de nacimiento.
				Total de Población del estado de Sonora *100	0	3,111,119	0	0								
PROPÓSITO	La población que radica en el Estado de Sonora, incrementa sus registros para obtener el derecho a la identidad por medio de servicios gubernamentales transparentes, accesibles, modernos de calidad.	I1: Porcentaje de incremento de inscripción y expedición de documentos registrales, derivados de los servicios al público, que presta la Dirección General del Registro Civil	Porcentaje	Número de inscripciones y expediciones de documentos registrales, incrementadas	5000	5,000	5,000	5,000	20,000	20,000	100	ND	Ascendente	Trimestral	Informes trimestrales en el área administrativa de la Dirección General del Registro Civil	Derivado del decremento obtenido en la demanda de los servicios al público de la Dirección General del Registro Civil por mitivos de la Contingencia sanitaria decretada para el Estado de Sonora en el 2020, se espera que la dicha demanda se incremente a través de la promoción de nuestros servicios.
				Número de inscripciones y expediciones programadas *100	5,000	5,000	5,000	5,000								
COMPONENTES	C1: Trámites del Registro Civil atendidos	Numero trámites concluidos para la atención de personas	Documento	Número total de trámites y servicios atendidos y concluidos	273262	291398	362523	309657	1,236,840	860,000	144	860,000	Ascendente	anual	archivo general de la dirección general del registro civil	Contar con el recurso en tiempo y en forma para la realización de este proposito
				Número de trámites y servicios solicitados*100	215,000	215,000	215,000	215,000								
ACTIVIDADES DGRC	A1 C1: Expediciones de Actas de nacimiento, matrimonio y defunción, realizadas	Número de trámites expedidos del registro civil ctas de nacimiento, actas de matrimonio, actas de defunción	Documento	Número de expediciones atendidas	217988	218072	235811	180355	852,226	620,000	137	620,000	Ascendente	trimestral	archivo general de la dirección general del registro civil	Contar con el recurso en tiempo y en forma para la realización de este proposito
				Número de expediciones solicitadas)*100	155,000	155,000	155,000	155,000								
	A2 C1: Inscripciones de actos de Matrimonio, defunción, adopción y divorcio, realizados	Número de Inscripciones de Matrimonio, defunciones, adopciones y divorcios	Documento	Número de inscripciones atendidas	23699	20220	19648	21084	84,651	85,000	100	85,000	Ascendente	trimestral	archivo general de la dirección general del registro civil	Contar con el recurso en tiempo y en forma para la realización de este proposito
				Número de inscripciones solicitadas)*100	21,250	21,250	21,250	21,250								
	A3 C1: Rectificaciones Realizadas	Número de Rectificaciones Realizadas	Rectificación	Número de rectificaciones realizadas	7353	11439	14742	11932	45,466	15,000	303	15,000	Ascendente	trimestral	archivo general de la dirección general del registro civil	Contar con el recurso en tiempo y en forma para la realización de este proposito
				Número de rectificaciones solicitadas)*100	3,750	3,750	3,750	3,750								
	A4 C1: Captura y Digitalización Realizadas	Número de Capturas y Digitalizaciones Realizadas	Digitalización	Número de actas capturadas y digitalizadas	24222	41667	92322	96286	254,497	140,000	182	140,000	Ascendente	trimestral	archivo general de la dirección general del registro civil	Contar con el recurso en tiempo y en forma para la realización de este proposito
				Número de actas capturadas y digitalizadas programados)*100	35,000	35,000	35,000	35,000								



Dependencia y/o Entidad:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Programa Presupuestario:	E103E01 PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS SONORENSES Y SUS BIENES
Eje del PED:	EJE 1: UN GOBIERNO PARA TODAS Y TODOS
Objetivo Estratégico del PED:	RETO 03: BUEN GOBIERNO PARA LA REGENERACIÓN DEMOCRÁTICA
Beneficiarios:	POBLACIÓN DEL ESTADO DE SONORA

	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance					Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)(3)	Línea base (2021)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV	Avance Acumulado (1)							
FIN	Contribuir a hacer constar auténticamente la seguridad jurídica de sus bienes, incrementando la eficiencia de los servicios públicos de calidad aprovechando las innovaciones tecnológicas en beneficio de los ciudadanos.	I1: Cobertura de la población que cuenta con protocolos notariales certificados	Porcentaje	Número de personas que certifican un protocolo	0	0	961	6,624	7,585	1,500	506	Población en Sonora que realicen certificación de protocolo al año	Ascendente	Anual	Se realizarán las gestiones para incluir en el SIGO - Sistema de Indicadores de Gobierno <a href="http://sigo.sonora.gob.mx/">http://sigo.sonora.gob.mx/</a> , dentro del Eje 1 Sonora en paz y tranquilidad, Reto 1 Consolidar el estado de derecho en un marco de gobernabilidad basado en el dialogo y la participación ciudadana, el indicador denominado "Cobertura de la población que cuenta con protocolos notariales certificados"	Considerando que en la Encuesta Intercensal de INEGI 2015 no incluyó al indicador "Cobertura de la población que cuenta con protocolos notariales certificados", además de que la cifra oficial de la población para el Estado en el 2021, fue de 3,146,894 habitantes (Información publicada por la CONAVI, a partir de las proyecciones de población de México y las entidades federativas 1990-2030 de CONAPO); Se estima que en el año 2022, 1500 personas cuenten con un protocolo notarial certificado.
				Población objetivo programado *100	0	0	1,000	500								
PROPÓSITO	La población que radica en el Estado de Sonora, incrementa sus registros para obtener la seguridad jurídica de sus bienes por medio de servicios gubernamentales transparentes, accesibles, modernos de calidad	I1: Porcentaje de incremento de inscripción y expedición de documentos notariales derivados de los servicios al público, que presta la Dirección General de Notarías	Porcentaje	Número de inscripciones y expediciones de documentos notariales, incrementadas	8,079	8,630	9,685	16,768	43,162	40,021	108	ND	Ascendente	Trimestral	Informes trimestrales en el área administrativa de la Dirección General de Notarías	Derivado del decremento obtenido en la demanda de los servicios al público de la Dirección General de Notarías por mitivos de la Contingencia sanitaria decretada para el Estado de Sonora en el 2020, se espera que la dicha demanda se incremente a través de la promoción de nuestros servicios.
				Número de inscripciones y expediciones programadas *100	8,258	6,666	14,523	10,574								
COMPONENTE	C.2 Trámites de documentos notariales atendidos	Número de trámites de documentos notariales atendidos	Documento	Número de trámites de documentos notariales atendidos	8079	8630	9685	16768	43,162	40,021	108	40,021	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Informe Mensual ) en la Dirección General de Notarías	Que los usuarios acuden a solicitar los servicios que ofrece y se cuente con los recursos necesarios para entregarlos en tiempo y forma
				Número de documentos notariales solicitados *100	8,258	6,666	14,523	10,574								
ACTIVIDADES DGN	A1 C2: Testimonios Notariales emitidos	Número de testimonios notariales emitidos	Documento	Número de testimonios notariales emitidos	70	106	99	96	371	370	100	370	Ascendente	Trimestral	Informes trimestrales en el área administrativa de la Dirección General de Notarías	Si los usuarios no acuden a solicitar el servicio no se puede cumplir con el proposito
				Número de testimonios notariales solicitados*100	56	116	98	100								
	A2 C2: Copias Certificadas de documentos notariales emitidas	Número de copias certificadas de documentos notariales emitidas	Documento	Número de copias certificadas de documentos notariales emitidas	100	120	99	86	405	176	230	176	Ascendente	Trimestral	Informes trimestrales en el área administrativa de la Dirección General de Notarías	Si los usuarios no acuden a solicitar el servicio no se puede cumplir con el proposito
				Número de copias certificadas de documentos notariales solicitadas *100	63	46	31	36								
	A3 C2: Copias Simples de documentos notariales emitidas	Número de copias simples de documentos notariales emitidas	Documento	Número de emisión de copias simples de documentos notariales emitidas	7	17	9	12	45	61	74	61	Ascendente	Trimestral	Informes trimestrales en el área administrativa de la Dirección General de Notarías	Si los usuarios no acuden a solicitar el servicio no se puede cumplir con el proposito
				Número de emisión de copias simples de documentos notariales solicitadas *100	7	17	18	19								
	A4 C2: Búsquedas de documentos notariales, realizadas	Número de búsquedas de documentos notariales, realizadas	Búsqueda	Número de búsquedas de documentos notariales realizadas	14	15	24	22	75	24	313	24	Ascendente	Trimestral	Informes trimestrales en el área administrativa de la Dirección General de Notarías	Si los usuarios no acuden a solicitar el servicio no se puede cumplir con el proposito
				Número de búsquedas de documentos notariales solicitadas *100	5	8	5	6								
	A5 C2: Disposiciones testamentarias otorgadas	Número de disposiciones testamentarias otorgadas	Disposición	Número de disposiciones testamentarias otorgadas	6086	6251	7653	13420	33,410	21,675	154	21,675	Ascendente	Trimestral	Informes trimestrales en el área administrativa de la Dirección General de Notarías	Si los usuarios no acuden a solicitar el servicio no se puede cumplir con el proposito
				Número de disposiciones testamentarias programadas*100	5,994	4,354	4,908	6,419								
	A6 C2: Inspecciones a Notarías Públicas, realizadas	Número de inspecciones a Notarías Públicas, realizadas	Inspección	Número de inspecciones a notarías públicas realizadas	1802	2121	1801	3132	8,856	17,715	50	17,715	Ascendente	Trimestral	Informes trimestrales en el área administrativa de la Dirección General de Notarías	La insuficiencia presupuestaria para realizar las inspecciones a las Notarías Públicas y dar seguimiento a las peticiones de los usuarios
				Número de inspecciones a notarías públicas programadas*100	2,133	2,125	9,463	3,994								

Dependencia y/o Entidad:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Programa Presupuestario:	E103E13 ATENCIÓN A MIGRANTES
Eje del PED:	EJE 1: UN GOBIERNO PARA TODAS Y TODOS
Objetivo Estratégico del PED:	OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: BUEN GOBIERNO PARA LA REGENERACIÓN DEMOCRÁTICA
Beneficiarios:	MIGRANTES

	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance				Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (2021)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos	
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV								Avance Acumulado (1)
FIN	Contribuir a salvaguardar los derechos de nuestros connacionales repatriados, incrementando el acceso a una atención integral	Cobertura de migrantes repatriados atendidos	Porcentaje	Migrantes Atendidos	47	228	428	6305	7008	(1000/36,026)*100=2.77%	19.45	(1000/30,000)*100=3.33%	Ascendente	Anual	Estadísticas del Instituto Nacional de Migración (Estimado 30,000) <a href="http://portales.segob.gob.mx/es/PoliticaMigratoria/CuadrosBOLETIN?Anual=2022&amp;Secc=5">http://portales.segob.gob.mx/es/PoliticaMigratoria/CuadrosBOLETIN?Anual=2022&amp;Secc=5</a>	Considerando la cifra oficial de migrantes repatriados desde EUA a México, a través de los puertos fronterizos de Sonora, para el 2022, se considera la información disponible al momento de la evaluación, ya que al momento de la misma, las cifras no presentan el último mes de cada trimestre
				Estimado de repatriados)*100	36026	36026	36026	36026								
PROPÓSITO 1	Las personas migrantes en situación de vulnerabilidad incrementan su acceso a soluciones integrales de apoyo	Porcentaje de migrantes asistidos para recibir apoyo integral	Porcentaje	Migrantes apoyados integralmente	47	228	428	6305	7008	(800/36,026)*100=2.22%	12.66	(800/30,000)*100=2.66%	Ascendente	Trimestral	Estadísticas del Instituto Nacional de Migración (Estimado 30,000) <a href="http://www.politicamigratoria.gob.mx/es_mx/S/EGOB/Mapa_de_estadisticas?Mapa=2022&amp;Tip=0">http://www.politicamigratoria.gob.mx/es_mx/S/EGOB/Mapa_de_estadisticas?Mapa=2022&amp;Tip=0</a>	Los migrantes repatriados que soliciten asistencia para regresar a sus lugares de origen
				Estimado de repatriados)*100	10357	28233	41971	55371								
COMPONENTES	C1: Migrantes Apoyados	Número de migrantes repatriados y en tránsito, apoyados con alguna acción de atención integral	Migrante	Migrantes apoyados con alguna acción de atención integral	47	228	428	6305	7008	5000	140.16	1,000	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Listados de beneficiarios) en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Los migrantes repatriados que soliciten apoyo con alguna acción de atención integral
				Migrantes que solicitan apoyo con alguna acción de atención integral *100	1250	1250	1250	1250								
ACTIVIDADES DGAGPYM	A1 C1: Realización de jornadas médicas	Número de jornadas médicas	Jornada	Jornadas realizadas	0	0	0	1	1	4	25	0	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Listados de beneficiarios) en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Contar con suficiencia presupuestal para la Concertación con el sector salud para que provea de personal para realizar jornadas médicas en beneficio de los migrantes
				Jornadas programadas *100	1	1	1	1								
	A2 C1: Realización de brigadas médicas en comedores	Número de brigadas médicas en comedores	Brigada	Brigadas médicas en comedores realizadas	0	0	0	11	11	8	137.5	5	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Listados de beneficiarios) en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Contar con suficiencia presupuestal para la Concertación con el sector salud para que provea de personal para realizar brigadas médicas en comedores
				Brigadas médicas en comedores programadas *100	2	2	2	2								
	A3 C1: Otorgamiento de apoyo de traslado terrestre	Número de apoyos otorgados mediante convenio de traslado terrestre	Apoyo	Apoyos otorgados mediante convenio de traslado terrestre	0	129	164	143	436	250	174.4	250	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Listados de beneficiarios) en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Contar con suficiencia presupuestal para la consolidación de convenios con empresas de transporte para que los migrantes que soliciten asistencia para regresar a sus lugares de origen, cuenten con un descuento
				Apoyos de traslado terrestre solicitados *100	60	65	65	60								
	A4 C1: Entrega de Donaciones	Número de donaciones entregadas	Donación	Donaciones entregadas	5	2	9	31	47	20	235	12	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Listados de beneficiarios) en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Contar con suficiencia presupuestal para la Recepción de insumos para realizar donaciones en especie en beneficio de los migrantes
				Donaciones concertadas *100	5	5	5	5								
	A5 C1: Realización de Brigadas de Higiene Personal	Número de Brigadas de higiene personal	Brigada	Brigadas de higiene personal realizadas	0	0	1	29	30	8	375	5	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Listados de beneficiarios) en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Contar con suficiencia presupuestal para la Contar con kits de higiene personal para establecer brigadas de limpieza e higiene personal
				Brigadas de higiene personal programadas *100	2	2	2	2								
	A6 C1: Suscripción de Convenios de Colaboración con Asociaciones Civiles, Empresas y Otros.	Número de Convenios firmados	Convenio	Convenios suscritos	0	1	0	4	5	5	100	5	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Listados de beneficiarios) en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Suscripción de Convenios de apoyo a migrantes
Convenios programados *100				0	2	0	3									
A7 C1: Otorgamiento de apoyo Logístico en Comedores y Albergues	Número de Apoyos Logísticos	Apoyo	Apoyos Logísticos otorgados	0	2	3	15	20	8	250	5	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Listados de beneficiarios) en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Contar con suficiencia presupuestal para la Consolidación de acuerdos para brindar apoyos logísticos y de orientación en comedores y albergues para migrantes	
			Apoyos logísticos programados *100	2	2	2	2									
A8 C1: Otorgamiento de Platicas de Sensibilización a la Ciudadanía sobre la vulnerable situación del Migrante	Númers de Platicas otorgadas	Plática	Platicas otorgadas	11	4	10	1082	1107	10	11070	5	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Listados de beneficiarios) en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Contar con suficiencia presupuestal para la Otorgamiento de Platicas de orientación integral a los migrantes que lo soliciten	
			Platicas programadas *100	2	2	4	2									
A9 C1: Celebración de Migratón	Número de Migratones realizados	Evento	Migratones realizados	0	0	0	1	1	3	33.33	0	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Evidencia fotográfica y documental) en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Contar con suficiencia presupuestal para la Concertación de acuerdos con Instituciones Públicas, Civiles, ONG's y la sociedad civil, para realizar el Migratón	
			Migratones programados *100	0	0	1	2									
A10 C1: Celebración de Foros Nacionales y Binacionales en Pro de los Migrantes	Número de foros realizados	Evento	Foros realizados	0	0	2	0	2	4	50	0	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Evidencia fotográfica y documental) en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Contar con suficiencia presupuestal para la Emisión de convocatorias para la celebración de foros nacionales e internacionales para la participación de Instituciones Públicas, Civiles, ONG's, sociedad civil, y organismos internacionales, en beneficio de los migrantes.	
			Foros programados *100	0	0	2	2									
A11 C1: Realización de gestiones para traslado de	Número de gestiones realizadas	Gestión	Gestión realizadas	4	0	1	0	5	6	83.33	0	Ascendente	Trimestral	Documentos archivados (Evidencia fotográfica y documental) en la Dirección General de	Contar con acuerdos eficientes con empresas funerarias y de transporte que otorguen	

Dependencia y/o Entidad:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Programa Presupuestario:	E103E13 ATENCIÓN A MIGRANTES
Eje del PED:	EJE 1: UN GOBIERNO PARA TODAS Y TODOS
Objetivo Estratégico del PED:	OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: BUEN GOBIERNO PARA LA REGENERACIÓN DEMOCRÁTICA
Beneficiarios:	MIGRANTES

	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance					Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (2021)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV	Avance Acumulado (1)							
	restos de migrantes fallecidos	Número de gestiones realizadas	Gestiones	Gestiones programadas *100	0	2	2	2			0.00%	0	Acumulado	Trimestral	documental en la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Migrantes	Facilidades para el traslado de restos humanos de migrantes fallecidos