

ACTA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA 2025
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las diecisiete horas con treinta minutos del día 25 de febrero de 2025, se reunieron, mediante videoconferencia, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y verificación del quórum legal.
2. Propuesta de baja documental de 649 legajos de expedientes de 2013, así como de 210 cajas de juicios de amparo del Archivo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
3. Propuesta de baja documental de 29 cajas de diversos documentos del Centro de Desarrollo Municipal, CEDEMUN.
4. Propuesta de actualización de series documentales para el Departamento de Archivo de la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado.
5. Cierre de la sesión.

Atendiendo la convocatoria y orden del día que fue remitida a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, estuvieron presentes en la sesión los titulares de la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal, Mtra. Alba Isabel Tapia Peña, de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Gobierno, Lic. Luis Kallam Rabindrabeth Domínguez Amaya, de la Coordinación de la Oficina del Titular, Modernización y Sistemas Ing. Gabriel Humberto Bojórquez, del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobierno, C.P. Julio César Sánchez Cáñez, y de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Gobierno, Dr. Juan Carlos Holguín Balderrama.

También estuvieron presentes el Lic. Edgar Omar Gerardo Medina, Subdirector de Seguimiento y Control Interno Normativo, en representación del Lic. Arnoldo Barceló Sáinz, Director General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno, así como la Dra. Amparo Angélica Reyes Gutiérrez y el Mtro. Ramsés Valdés Zúñiga, del departamento del Archivo del Estado.

Acto seguido, el Coordinador de Archivos de la Secretaría de Gobierno, Dr. Juan Carlos Holguín Balderrama, informó de la existencia del Quórum Legal al estar presentes cinco de los siete integrantes del Grupo Interdisciplinario, y se declaró legalmente instalada la Sesión.

Como segundo punto del orden del día, el titular del área coordinadora de archivos puso a consideración del grupo interdisciplinario la propuesta de baja documental de seiscientos cuarenta y nueve legajos de expedientes del año 2013, así como de doscientas diez cajas de juicios de amparo, todos ellos pertenecientes al archivo de concentración de la Dirección General de Asuntos Jurídicos. El Dr. Holguín señaló que en noviembre pasado recibió la solicitud de baja documental de seiscientos cuarenta y nueve legajos, por parte del titular de la unidad administrativa y detalló que esta documentación consiste en copias de juicios de amparo cuyos originales se encuentran en los archivos de juzgados federales y cuyas sentencias ya están cumplimentadas. También indicó que, de acuerdo al catálogo de disposición documental vigente de la Secretaría de Gobierno, no tienen valores secundarios.

Del mismo modo el titular del área coordinadora de archivos propuso la baja de 210 cajas pertenecientes al archivo de concentración de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, que contienen juicios y copias de trámites que ya concluyeron o ya caducaron. Estos documentos tienen fechas extremas de 2003 a 2021, sus valores primarios ya prescribieron y no tienen valores secundarios. Asimismo indicó que se presenta esta información al grupo interdisciplinario, de acuerdo a la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, para que se vote la baja de estos expedientes del acervo de concentración de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Antes de proceder con la votación, el titular del área coordinadora de archivos invitó a externar comentarios o dudas. El representante del Lic. Arnoldo Barceló tomó la palabra para comentar que los documentos que su unidad administrativa propone para baja son juicios de amparo del llamado común o impuesto de la tenencia vehicular y que por el tiempo transcurrido, ya han causado ejecutoria, o bien un estado de sobreseimiento, y por ello todos estos ya deben estar en el acervo de los juzgados de distritos federales,

probablemente de manera digital porque tienen una temporalidad de tres o cinco años, dependiendo el caso o la materia que se refiera.

El titular del área coordinadora de archivos, comentó que las unidades administrativas por ley están obligadas a conservar los documentos que generan propiamente de origen lo que refuerza la necesidad de realizar este trámite de esta baja documental. A continuación invitó a los integrantes del grupo Interdisciplinario a votar, aprobándose la baja de forma unánime.

Antes de pasar al desahogo del tercer punto del orden el día el titular del área coordinadora de archivos comentó que ya se ha coordinado con el DIF para la donación del papel que resulte a partir de esta baja. Ellos se comprometen a entregar una constancia de la destrucción de estos documentos, de acuerdo a lo estipulado por la ley.

A continuación se pasó al desahogo del tercer punto del orden del día, que consiste en la baja documental de veintinueve cajas de diversos documentos del Centro de Desarrollo Municipal. Esta solicitud se hizo el pasado 14 de febrero de 2025, con documentación cuya temporalidad va de 2009 a 2012. Se indicó que no contienen valores primarios y que buena parte consiste en documentos de comprobación inmediata de acuerdo al catálogo de disposición documental y a las leyes aplicables a este organismo.

El titular del Área Coordinadora de Archivos señaló que en el acta de la sesión se insertarán como anexos los inventarios de baja documental aprobados, la cual tendrá valor histórico, para su conservación permanente. Agregó que con esto se solventa cualquier solicitud de este tipo de información, toda vez que ya causaron baja y su proceso fue totalmente de acuerdo a lo que menciona la ley. A continuación, se procedió a la votación, aprobándose de forma unánime.

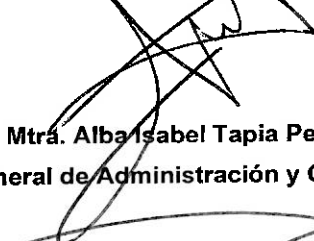
Posteriormente, se procedió al desahogo del cuarto punto del orden del día, que consiste en la propuesta de actualización del Cuadro General de Clasificación de la Secretaría de Gobierno, en este caso para agregar series documentales relativas a las funciones y atribuciones de la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado. El titular del área coordinadora de archivos indicó que actualmente se dificulta la clasificación de la

información que ahí se genera, lo que eventualmente entorpecería un proceso de baja documental o transferencias. Por ello se proponen 11 series nuevas que se anexan a la presente acta. Al no haber observaciones o comentarios, se votó la adición al Cuadro General de Clasificación de las series propuestas, de manera unánime.

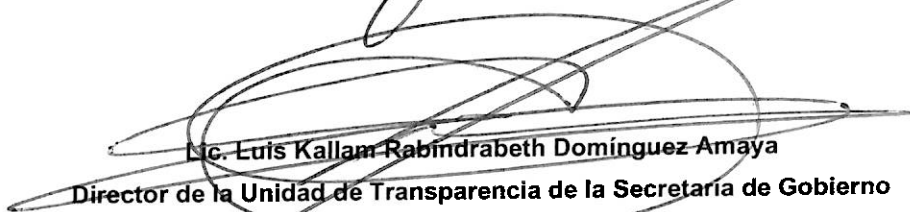
Agradeciendo la participación y asistencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se procedió al quinto y último punto del orden del día, consistente en el cierre de la sesión, siendo las diecisiete horas con cincuenta y dos minutos.



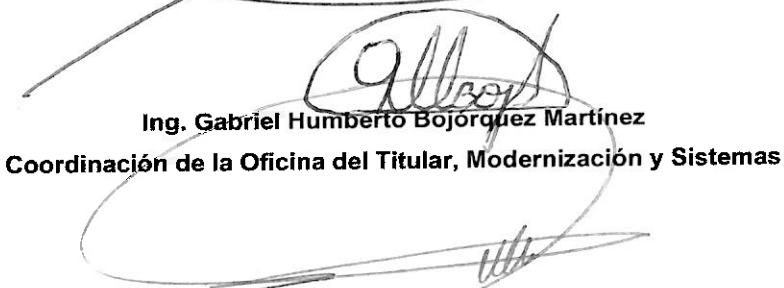
Dr. Juan Carlos Holguín Balderrama
Coordinador de Archivos de la Secretaría de Gobierno



Mtra. Alba Isabel Tapia Peña
Coordinación General de Administración y Control Presupuestal



Lic. Luis Kallam Rabindrabeth Domínguez Amaya
Director de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Gobierno



Ing. Gabriel Humberto Bojórquez Martínez
Coordinación de la Oficina del Titular, Modernización y Sistemas



C.P. Julio César Sánchez Cáñez
Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobierno



Lic. Edgar Omar Gerardo Medina
Subdirector de Seguimiento y Control Interno Normativo



GOBIERNO
DE SONORA

GOBIERNO



DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

DGAJ-0771/2024

Hermosillo, Sonora, a 26 de noviembre de 2024

RECIBID
2:33 PM
27 NOV. 2024

DR. JUAN CARLOS HOLGUIN BALDERRAMA,
DIRECTOR GENERAL DEL BOLETÍN OFICIAL Y
ARCHIVO DEL ESTADO.
P R E S E N T E.-

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, y a la vez exponerle que, desde hace varios meses realizaron mesas de trabajo la C. Dra. Amparo Angélica Reyes Gutiérrez, Jefa de Departamento de Archivo, el C. Mtro. Ramsés Valdez Zúñiga, Jefe de Departamento de Enlace con Sujetos Obligados, el C. Mtro. Jorge Nacif Mina, Director General de Archivos de Oficialía Mayor, la entonces Jefa de Departamento, la C. Teresita de Jesús Vazor Ortiz y el C. Lic. Miguel Ángel López Ruiz, Director Jurídico de esta Unidad Jurídica; derivado de ello, realizaron una macro valoración personal de Archivo General y Oficialía Mayor, quienes **Dictaminaron** que resulta procedente llevar a cabo la baja documental de diversos expedientes correspondientes al año 2013 en esta Dirección General a mi cargo, relativos a copias de juicios de amparos que se encuentran en nuestro archivo, toda vez que:

- 1).- LOS JUICIOS CAUSARON ESTADO, Y ESTAN CUMPLIMENTADAS SUS SENTENCIAS.
- 2).- LOS EXPEDIENTES ORIGINALES EN SU CASO SE ENCUENTRAN EN LOS ARCHIVOS DE LOS JUZGADOS FEDERALES.

Que por los motivos anteriormente expuestos, y de conformidad a lo dispuesto por los artículos 31, fracción VI, 52, fracción VI, 55, 58, último párrafo y 97, fracción VI de la Ley de Archivo para el Estado de Sonora, y toda vez que se concluyó con la integración de los legajos que concentran los expedientes, de manera atenta solicito a Usted:

PRIMERO: DÉ INICIO AL PROCESO PARA QUE SE LLEVE A CABO LA BAJA DOCUMENTAL DE 649 LEGAJOS QUE CONTIENEN EXPEDIENTES DEL AÑO 2013, RELATIVOS A COPIAS DE JUICIOS DE AMPAROS QUE HAN CAUSADO ESTADO ANTE LOS JUZGADOS DÉCIMO, NOVENO, OCTAVO, SÉPTIMO, SEXTO, QUINTO, CUARTO, TERCERO Y SEGUNDO DE DISTRITO.

SEGUNDO: ME TENGA POR RECIBIDA LA LISTA DE REPORTE DE DEPURACIÓN, QUE DETALLA AÑO, JUZGADO Y CANTIDAD DE LEGAJOS POR JUZGADO, ASÍ COMO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE TODOS LOS LEGAJOS SUSCEPTIBLES DE DEPURACIÓN.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

Atentamente,

LIC. ARNELDO MARCELO SAINZ,
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO.

C.c.p.- Lic. Adolfo Salazar Razo, Secretario de Gobierno.- Para su conocimiento.

C.c.p.- Archivo.

ABS/mar



Secretaría de Gobierno
del Estado de Sonora

Dirección General
Jurídica



GOBIERNO
DE **SONORA**
SECRETARÍA DE
GOBIERNO



DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

DGAJ-0145/2025

Hermosillo, Sonora, a 13 de febrero de 2025

"2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad"

DR. JUAN CARLOS HOLGUIN BALDERRAMA,
DIRECTOR GENERAL DEL BOLETÍN OFICIAL Y
ARCHIVO DEL ESTADO.
P R E S E N T E.-

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, y en alcance al oficio número DGAJ-0771/2024 signado por el suscrito, solicito de manera atenta que se integre a la baja documental diversos expedientes correspondientes a juicios de amparos y documentos de control y consulta inmediata en esta Dirección General a mi cargo, toda vez que:

1).- LOS JUICIOS CAUSARON ESTADO, Y ESTAN CUMPLIMENTADAS SUS SENTENCIAS; LOS ORIGINALES SE ENCUENTRAN EN LOS ARCHIVOS DE LOS JUZGADOS FEDERALES CORRESPONDIENTES.

2).- COPIAS DE TRÁMITES DIVERSOS QUE CONCLUYERON SU TRAMITOLOGÍA.

Que por los motivos anteriormente expuestos, y de conformidad a lo dispuesto por los artículos 31, fracción VI, 52, fracción VI, 55, 58, último párrafo y 97, fracción VI de la Ley de Archivo para el Estado de Sonora, y toda vez que se concluyó con la integración de las cajas que concentran los expedientes, de manera atenta solicito a Usted:

PRIMERO: DÉ INICIO AL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE **210 CAJAS** QUE CONTIENEN LOS ELEMENTOS ANTES DESCRITOS.

SEGUNDO: ME TENGA POR RECIBIDA LA LISTA DE REPORTE DE DEPURACIÓN Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LAS CAJAS SUSCEPTIBLES DE DEPURACIÓN.

Sin más por el momento, saludos cordiales.

Atentamente,

LIC. ARNOLDO BARCELO SAINZ,
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.

C.c.p.- Lic. Adolfo Salazar Razo, Secretario de Gobierno.- Para su conocimiento.

C.c.p.- Archivo.

AñS/malr



Secretaría de Gobierno
del Estado de Sonora

Dirección General
Jurídica



R 13 FEB. 2025
12:08 PM
RECIBID **O**

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS
JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

REPORTE DE DEPURACIÓN

PERIODO	JUZGADOS FEDERALES- DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ORGANISMOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.	CAJAS
PARTE DE LAS ADMINISTRACIONES 2003-2009, 2009-2015 Y 2015-2021	-EXPEDIENTES DE DIVERSOS JUZGADOS: DÉCIMO, NOVENO, OCTAVO, SÉPTIMOS, SEXTO, QUINTO, CUARTO, TERCERO Y SEGUNDO. -DIVERSAS SECRETARÍAS, ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ÁMBITO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL.	210



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

FECHA: 14/02/2025

FONDO: (4)	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN: (5)	04	SECRETARÍA DE GOBIERNO (CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL)
SERIE: (6)		
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA: CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL

NÚMERO DE CAJA (2)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1-12	04.13S.4.1	2009	2012	CONTIENE 31 FOLDERS DE TRÁMITES ANTE LA CONGREGACIÓN TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PÚBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRÁMITE DE ADQUISICIÓN DE CEMENTO)	31	12	2020
2-12	04.13S.4.1	2009	2012	CONTIENE 24 FOLDERS DE TRÁMITES ANTE LA CONGREGACIÓN TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PÚBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRÁMITE DE ADQUISICIÓN DE CEMENTO)	31	12	2020
3-12	04.13S.4.1	2009	2012	CONTIENE 31 FOLDERS DE TRÁMITES ANTE LA CONGREGACIÓN TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PÚBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRÁMITE DE ADQUISICIÓN DE CEMENTO)	31	12	2020
4-12	04.13S.4.1	2010	2010	CONTIENE 31 FOLDERS DE TRÁMITES ANTE LA CONGREGACIÓN TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PÚBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRÁMITE DE ADQUISICIÓN DE CEMENTO)	31	12	2020

[Handwritten signature]

GOBIERNO DE SONORA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

[Handwritten signature]

Área Administrativa: Centro Estatal de Desarrollo Municipal, Cof. Villa de Guadalupe, 2.º. 43280.

5-12	04.135.4.1	2010	2010	CONTIENE 31 FOLDERS DE TRAMITES ANTE LA CONGREGACION TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PUBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRAMITE DE ADQUISICION DE CEMENTO)	31	12	2020
6-12	04.135.4.1	2009	2012	CONTIENE 31 FOLDERS DE TRAMITES ANTE LA CONGREGACION TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PUBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRAMITE DE ADQUISICION DE CEMENTO)	31	12	2020
7-12	04.135.4.1	2005	2015	CONTIENE 31 FOLDERS DE TRAMITES ANTE LA CONGREGACION TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PUBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRAMITE DE ADQUISICION DE CEMENTO)	31	12	2020
8-12	04.135.4.1	2009	2012	CONTIENE 31 FOLDERS DE TRAMITES ANTE LA CONGREGACION TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PUBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRAMITE DE ADQUISICION DE CEMENTO)	31	12	2020
9-12	04.135.4.1	2012	2015	CONTIENE 31 FOLDERS DE TRAMITES ANTE LA CONGREGACION TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PUBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRAMITE DE ADQUISICION DE CEMENTO)	31	12	2020
10-12	04.135.4.1	2011	2011	CONTIENE 31 FOLDERS DE TRAMITES ANTE LA CONGREGACION TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PUBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRAMITE DE ADQUISICION DE CEMENTO)	31	12	2020
11-12	04.135.4.1	2012	2012	CONTIENE 31 FOLDERS DE TRAMITES ANTE LA CONGREGACION TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PUBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRAMITE DE ADQUISICION DE CEMENTO)	31	12	2020

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GOBIERNO DE SONORA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

12-12	04.13S.4.1	2011	2011	CONTIENE 31 FOLDERS DE TRAMITES ANTE LA CONGREGACION TRINITARIA DE GRUPOS COMUNITARIOS Y DE OBRA PUBLICA DE AYUNTAMIENTOS (TRAMITE DE ADQUISICION DE CEMENTO)	31	12	2020
01	04.10C.10	2009	2009	CONTIENE CARPETA DE PROTECCION CIVIL	31	12	2021
01	04.11C.10.1	2008	2011	INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO PRESUPUESTAL EVT-01	31	12	2023
01	04.5C.2.12	2011	2011	VIATICOS DENTRO DEL ESTADO	31	12	2023
01	04.5C.2.12	2010	2010	VIATICOS DENTRO DEL ESTADO	31	12	2022
01	04.5C.2.12	2010	2010	VIATICOS DENTRO DEL ESTADO	31	12	2022
02	04.5C.2.6	2008	2008	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2020

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

02	04.5C.2.6	2009	2009	2009	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2021
02	04.5C.2.6	2009	2009	2009	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2021
02	04.5C.2.6	2010	2010	2010	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2022
02	04.5C.2.6	2010	2010	2010	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2022
03	04.5C.2.6	2008	2008	2008	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2020
03	04.5C.2.6	2007	2007	2007	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2020
03	04.5C.2.6	2007	2007	2007	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2020

[Signature]

SONORA

AV. PASEO DE LA BORRERA, 150 Mts. Pasadizo, Calle Comodoro, Col. Villa de Bolívar, C.P. 83000.
T. 617 411 1111, 411 1112, 411 1113, 411 1114, 411 1115, 411 1116, 411 1117, 411 1118, 411 1119, 411 1120.

03	04.5C.2.6	2006	2007	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2020
03	04.5C.2.6	2006	2006	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2020
04	04.5C.2.8	2007	2007	SERVICIOS GENERALES	31	12	2020
04	04.5C.2.8	2006	2006	SERVICIOS GENERALES	31	12	2020
04	04.5C.2.6	2006	2006	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2020
04	04.5C.2.6	2011	2011	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2023
04	04.5C.2.6	2010	2010	REPOSICION DE FONDO REVOLVENTE	31	12	2022

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GOBIERNO DE SONORA

Ave. Itasca No. 300, Col. Itasca, C.A. Villa de Guadalupe, C.P. 83260.
Tlaxcala, México. Tel: 01 222 213 2132. Fax: 01 222 213 2133.

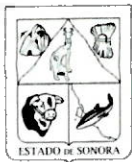
06	04.5C.2.12	2006	2008	VIATICOS FUERA DEL ESTADO	31	12	2020
06	04.5C.2.12	2009	2010	VIATICOS FUERA DEL ESTADO	31	12	2022
06	04.5C.2.12	2009	2010	VIATICOS FUERA DEL ESTADO	31	12	2023
07	04.5C.2.8	2009	2010	SERVICIOS GENERALES	31	12	2023
07	04.5C.2.8	2009	2010	SERVICIOS GENERALES	31	12	2023
07	04.5C.2.11	2011	2011	ANTICIPOS DE LA TESORERIA	31	12	2023
07	04.7C.3.2	2006	2006	EXPEDIENTE DE VEHICULOS	31	12	2020

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SONORA

Ave. Pío Rio de Janeiro, No. 180, 1er. piso, Calle 3 Sur, Col. V. de la Paz, C.P. 83000, Sonora, México



GOBIERNO
DE SONORA

CONSEJO ESTATAL DE
POBLACIÓN



GOBIERNO
DE SONORA
ARCHIVO DEL
ESTADO

16 ENE. 2026

12:46

RECIBIDO



Consejo Estatal de Población

Oficio No. COESPO/18/2026

Hermosillo, Sonora a 15 de enero de 2026

DR. JUAN CARLOS HOLGUÍN BALDERRAMA
DIRECTOR GENERAL DE BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO
Presente.

Por este conducto, me permito informarles que han dado inicio los trabajos para la elaboración del **Informe Anual de Resultados de la Secretaría de Gobierno**, correspondiente al ejercicio fiscal 2025, mismo que se realiza bajo la coordinación de la Oficina del Ejecutivo Estatal (OEE), para lo cual he sido designada por el Secretario de Gobierno, **Lic. Adolfo Salazar Razo**, para la recolección e integración de la información correspondiente.

En este sentido, respetuosamente solicito su valiosa colaboración para la elaboración del informe correspondiente a la Unidad Administrativa a su cargo, el cual deberá estructurarse de manera clara y sistemática en torno a los **objetivos, estrategias y líneas de acción** que le competen. Para tal efecto, se adjunta en archivo la información completa de la Secretaría, con la finalidad de que puedan identificar la ubicación y funciones de su Unidad Administrativa dentro de la misma, y así alinear correctamente las actividades y programas desarrollados. Asimismo, en las líneas de acción deberán especificarse las actividades realizadas durante el ejercicio presupuestal 2025, incluyendo el desglose del presupuesto ejercido en cada una de ellas.

Para facilitar el orden, la homologación y la correcta integración de la información, también se adjuntan los **Lineamientos para la Elaboración del Informe Anual de Resultados**, elaborados por la OEE, mismos que deberán observarse puntualmente en la elaboración del documento.

Cabe señalar que la información, datos, resultados y cifras proporcionadas serán **responsabilidad exclusiva de la Unidad Administrativa que los emite**; el cual deberá remitirse debidamente validada y alineada a sus atribuciones y al ejercicio presupuestal del 2025.

La **entrega formal del informe** correspondiente a su unidad administrativa deberá realizarse a más tardar el día **30 de enero de 2026**, y el documento debe enviarse en archivo Word a los siguientes correos electrónicos: coespo@sonora.gob.mx, maria.rivera@sonora.gob.mx



GOBIERNO
DE **SONORA**

CONSEJO ESTATAL DE
POBLACIÓN



Es importante hacer énfasis en la **entrega oportuna de la información solicitada**, toda vez que la OEE ha establecido como fecha límite el día 10 de febrero de 2026 para la entrega del borrador del Informe Anual de Resultados, cuya fecha de publicación definitiva es el 26 de febrero del mismo año, conforme al marco legal aplicable.

Finalmente, se solicita atentamente designar a una **persona responsable como enlace institucional para la provisión, validación y seguimiento de la información requerida**, conforme a los lineamientos antes referidos.

Sin otro particular, agradezco de antemano su colaboración y quedo atenta a cualquier comentario o aclaración que estimen pertinente.

ATENTAMENTE

DRA. MARÍA LUISA RIVERA BASQUES

Directora General del Consejo Estatal de Población

C.c.p. Lic. Adolfo Salazar Razo, Secretario de Gobierno.
C.c.p. Archivo.

07	04.4C.12	2015	2017	EVALUACION DE DESEMPEÑO	31	12	2020
08	04.4C.12	2015	2017	EVALUACION DEL DESEMPEÑO	31	12	2020
08	04.5C.1.2	2007	2013	REGISTRO DE FIRMAS BANCARIAS	31	12	2024
08	04.4C.12	2018	2021	EVALUACION DEL DESEMPEÑO	31	12	2024
08	04.4C.6	2011	2011	CONTRATOS DE HONORARIOS	31	12	2023
09	04.4C.3	1986	2005	EXPEDIENTES DE PERSONAL	31	12	2020
09	04.4C.3	2005	2008	EXPEDIENTES DE PERSONAL	32	12	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GOBIERNO DE SONORA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y FISCALIDAD

Asesoría Jurídica, Calle Sonora, Col. Centro, C.P. 83000, Hermosillo, Sonora, México. Tel: 064 4 433 1111, Fax: 064 4 433 1112, Correo Electrónico: dgf@sonora.gob.mx

09	04.4C.3	2009	2015	EXPEDIENTES DE PERSONAL	31	12	2024
09	04.4C.3	2021	2021	EXPEDIENTES DE PERSONAL (PERSONAL DE BAJA)	31	12	2024
10	04.5C.4	2007	2015	CONCILIACIONES BANCARIAS	31	12	2024
10	04.7C.3.3	2009	2015	RESGUARDO DE VEHICULOS	31	12	2024
10	04.7C.3.7	2009	2012	CONSUMO DE COMBUSTIBLE	31	12	2022
10	04.7C.3.7	2013	2013	CONSUMO DE COMBUSTIBLE	31	12	2023
10	04.10C.3	2013	2014	SOLVENTACION DE AUDITORIAS EXTERNAS	31	12	2020

[Handwritten signature]

GOBIERNO DE SONORA

Ave. Paseo Río Sonora, No. 180 Mts. al este, Calle Comodoro, Col. Villa de Sonora, C.P. 85000.

12	04.13S.2.2	2009	2009	2009	OFICIOS RECIBIDOS	31	12	2020
12	04.13S.2.3	2010	2010	2010	OFICIOS ENVIADOS	31	12	2020
12	04.13S.2.2	2010	2010	2011	OFICIOS RECIBIDOS	31	12	2020
13	04.12C.3	2009	2009	2009	SOLICITUDES DE ACCESO DE INFORMACION PUBLICA	31	12	2020
13		2012	2012	2017	DESCRIPCION DE PUESTOS	31	12	2020
13	04.12C.3	2010	2010	2011	SOLICITUDES DE ACCESO DE INFORMACION PUBLICA	31	12	2023
13	04.13S.2.3	2011	2011	2011	OFICIOS ENVIADOS	31	12	2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

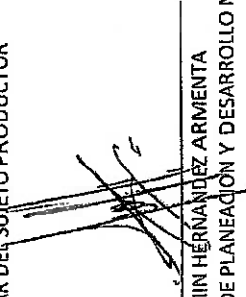
13	04.10C.1	2016	2016	AUDITORIAS ISAP	31	12	2022
----	----------	------	------	-----------------	----	----	------

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR


FERNANDO HIRAM SANCHEZ BARRON

TITULAR DE ARCHIVO EN CONCENTRACION DE CEDEMUN

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR


FERMIN HERNANDEZ ARMENTA

DIRECTRO GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL





GOBIERNO SONORA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Ave. Pablo Niza Cortés, No. 190 Hts. ca. l. eq. 2da. Censafort, Col. Villa de Sonora, C.P. 83200.
Tel. (617) 211-1111



Sección: 13c Área Coordinadora de Archivos

Código	Serie	Subserie	
13c.1	Grupo interdisciplinario		
13c.2	Disposiciones en materia de archivos		
13c.3	Área Coordinadora de Archivos		
13c.4	Programa Anual de Desarrollo Archivístico		
13c.5	Desarrollo Archivístico (Capacitaciones y Asesorías)		
13c.6	Transferencias primarias		
13c.7	Transferencias secundarias		
13c.8	Bajas documentales		
13c.9	Archivo de Trámite		
13c.10	Archivo de concentración		
13c.11	Archivo histórico	13c.11.1 Servicios a usuarios	
		13c.11.2 Digitalización	
		13c.11.3 Difusión	
		13c.11.4 Conservación preventiva	
		13c.11.5 Catálogos	